Acta No						No aplica	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	8:30 am	**Hora de finalización**	9:10 am
	20	11	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Ilich Leon Ortiz Wilches	Dirección de fortalecimiento a la Gestión territorial
Clara Ines Perez Gomez	Subdirección de Fortalecimiento Institucional
Andry Paola Berdugo P	Oficina Asesora de Cooperación y Asuntos Internacionales
Maria Camila Barrera R	Oficina Asesora de Cooperación y Asuntos Internacionales
Patricia Elena Arrieta	Subdirección de Fomento de Competencias
Sandra Carolina Chavez	Dirección de fortalecimiento a la Gestión territorial
Carolina Sanchez	Despacho Vice-Básica
Claudia Gladys Pedraza	Subdirección de Fomento de Competencias
Carlos Saavedra Muñoz	Dirección de Calidad
Mónica Marcela Ramirez	Subdirección de Fomento de Competencias

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar novedades sobre la Estrategia CEPE y organización reunión con implementadores.

No Clasificado

TEMAS TRATADOS

1	Contexto y precedentes: Hay una limitación parcial del Ministerio de Educación en los comités de seguimiento y directivos lo que no permite contar con una información de primera mano sobre las novedades que van surgiendo sobre la estrategia. En razón se acordó con Empresarios por la Educación tener una reunión inicial antes de realizar un nuevo comité y reactivar las interlocuciones así como el rol técnico. Sin embrago, en el mes de octubre se recibe un correo donde se informan de las novedades que ha tenido la estrategia, a saber: 1. La gerencia estratégica de CEPE pasará a “Compartamos con Colombia” y el nuevo implementador será la Fundación Plan. 2. En el desarrollo del comité de seguimiento de Octubre se aprobaron iniciativas de planes de fortalecimiento territorial. Por su parte, se hace la invitación al MEN para socializar estos avances en una reunión.
2	**Consideraciones de los asistentes** Sobre los Planes de Fortalecimiento:

	- Los planes contienen diagnósticos territoriales, líneas de acción, aliados locales y prioridades (lectura, matemáticas, socioemocional, pruebas estandarizadas, educación en emergencia, etc.). Sin embargo, no es claro el rol del MEN en estos planes, ni la relación con gestores territoriales. Tampoco se visualiza el estado de avance de las acciones. - Los planes intersectan especialmente con Subdirección de Fortalecimiento y la Subdirección de Fomento de Competencias (tiempo escolar, socioemocional, referentes) por lo cual es necesario una revisión de las áreas técnicas para plantear una sugerencias y comentarios técnicos de tal manera que se ejecuten en sincronía con las apuestas ministeriales y las inversiones y programas ya presentes en los territorios.
3	**Propuestas** Emitir un documento formal consolidado con las observaciones y recomendaciones del Ministerio sobre los planes de fortalecimiento territorial. Esta propuesta busca dejar trazabilidad institucional —que no ha existido en comités previos— y reafirmar que el MEN es un actor corresponsable en la definición técnica de la estrategia. Para ello, cada área técnica debe revisar los insumos enviados y aportar comentarios sobre pertinencia, vacíos, riesgos y posibilidades de articulación con las políticas y programas del Ministerio. La consolidación de estas observaciones será clave para reorientar el proceso y solicitar ajustes o adecuaciones a los implementadores. Convocar una reunión técnica con la nueva gerencia estratégica (Compartamos con Colombia) y con Fundación Plan, ahora implementador del proyecto. En este espacio, el MEN presentará sus consideraciones sobre los planes y pedirá claridad sobre los nuevos roles, los mecanismos de interlocución, la estructura de coordinación y la forma en que será garantizada la participación del Ministerio en la toma de decisiones. Realizar una **sesión interna de contexto** para los equipos técnicos del MEN que no habían participado en reuniones anteriores. Esta sesión será liderada por la Dirección de Referentes y abordará la historia de la alianza, los contenidos del memorando de entendimiento, los cambios que se han presentado y los desafíos actuales. El propósito es que todos los equipos involucrados cuenten con la misma información antes de emitir observaciones o tomar decisiones técnicas. **Proponer dos fechas —1 y 3 de diciembre— para realizar la reunión con los nuevos implementadores**, de modo que la agenda se ajuste a la disponibilidad de las direcciones técnicas y se pueda avanzar rápidamente en la reorganización del proceso. También se acordó que cada dirección participante designará un profesional encargado de dar continuidad al seguimiento, en caso de que los directivos no puedan asistir a los encuentros programados.

No Clasificado

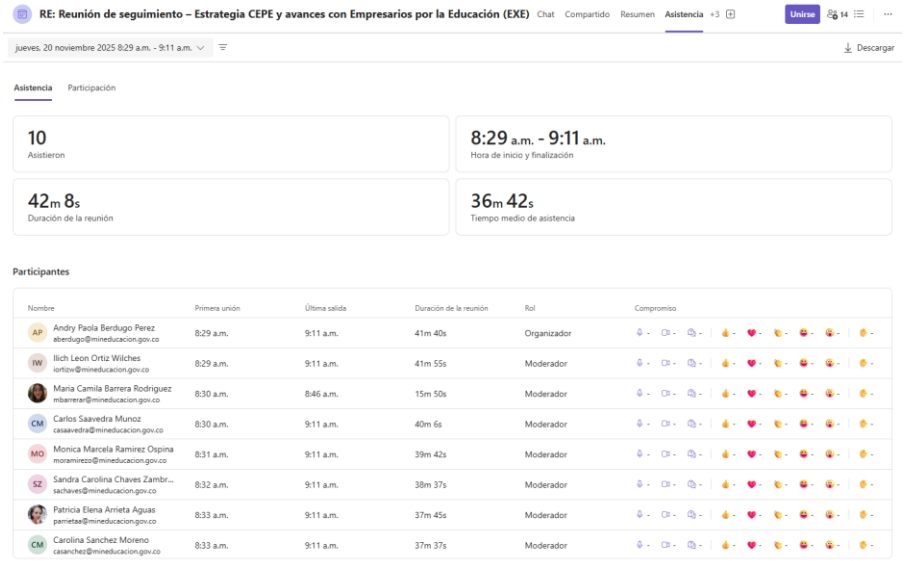
CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Realizar una **sesión interna de contexto** para los equipos técnicos del MEN que no habían participado en reuniones anteriores.
2	Convocar una reunión técnica con la nueva gerencia estratégica (Compartamos con Colombia) y con Fundación Plan, ahora implementador del proyecto

3	**Proponer dos fechas —1 y 3 de diciembre— para realizar la reunión con los nuevos implementadores**
4	
5	
6	

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Brindar una reunión interna (30 minutos) para explicar antecedentes, MDE, actores y evolución de la estrategia, especialmente a equipos que se suman por primera vez.	24/11/2025	Carolina Sánchez – Equipo Subdirección de fortalecimiento.
Enviar los insumos y documentos base sobre la estrategia para revisión de los equipos	20/11/2025	Paola Berdugo - OCAI
Enviar propuesta de reunión a implementadores.	20/11/2025	Paola Berdugo - OCAI
Revisión y elaboración de recomendaciones sobre los planes de fortalecimiento desde las áreas técnicas.	28/11/2025	Equipos áreas técnicas.

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)
Resumen: RE: Reunión de seguimiento – Estrategia CEPE y avances con Empresarios por la

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/ Entidad	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales	Dependencia/ Entidad	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/ Entidad	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales	Dependencia/ Entidad	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

No Clasificado